

KIT DE MOBILISATION LOCALE

MARCHONS POUR LE CLIMAT, LA PAIX ET LES SOLIDARITÉS

Organiser une marche dans ta ville, de la première réunion au soir du 26. **Ajuste tout ce qui suit à la taille de ta ville** : ce qui vaut pour une métropole ne vaut pas pour un bourg de mille habitantes et habitants.

🔥 POURQUOI ON S'Y MET

5 764 personnes sont mortes de la canicule en quinze jours. Le Fonds vert, qui permet aux communes de se protéger, est passé de 2,5 milliards d'euros à 837 millions, quand 6,7 milliards ont été ajoutés au seul budget des armées en un an. TotalEnergies a encaissé 5,4 milliards de dollars en un trimestre. **Nous ne venons pas demander qu'on nous plaigne. Nous venons demander des comptes.**

N'attendons pas qu'une organisation organise à notre place. Si ce n'est pas nous, qui ? Si ce n'est pas maintenant, quand ? Objectif : **au moins une marche par préfecture et par sous-préfecture.**

📌 LES SIX PREMIERS PAS

Dans cet ordre. Ne saute rien, et surtout pas le troisième.

1 - DIS D'OÙ TU ES

Dans la communauté, annonce ta ville. Dès que vous êtes deux ou trois du même coin, créez votre **groupe local** sur Telegram, Signal ou WhatsApp.

2 - RÉUNISSEZ-VOUS

Une première réunion, en visio ou au café. Fixez une date avec un **Framadate**, deux ou trois créneaux maximum, clôture en 48 heures.

3 - LIEU ET HEURE

Rien ne démarre avant ça. Tant que le point de rendez-vous n'est pas fixé, aucune affiche, aucun post, aucun partenaire ne peut s'engager.

4 - RECENSEZ LA MARCHÉ

Remplissez **le formulaire de recensement**. Votre marche apparaîtra sur la carte nationale, et les gens de votre ville vous trouveront.

5 - FAITES DU BRUIT

Adaptez l'affiche, publiez l'annonce, contactez les associations, syndicats et collectifs du coin. Tout est dans le kit de communication.

6 - LA SUITE

Déclaration en préfecture, matériel, parcours, village, assemblée du soir. Tout cela est détaillé dans les pages qui suivent.

🏠 UN MOUVEMENT APARTISAN

Membres d'associations, de syndicats, de collectifs, de mouvements politiques, ou de rien du tout : venez comme vous êtes. Notre mobilisation n'est **pas apolitique**, nous nous occupons des choses de la cité. Elle n'est **pas antipartisane**, s'engager dans une asso, un syndicat, un collectif ou un parti n'a rien de honteux. Elle est **apartisane**, elle n'invite à soutenir aucune organisation en particulier. Personne n'impose son étiquette à toutes et tous, et personne n'interdit à quiconque la sienne.

En pratique : aucun parti annoncé comme co-organisateur, aucun logo de parti sur les visuels de la marche. Les militantes et les militants de partis marchent avec nous, comme tout le monde.

🔧 LES OUTILS QU'ON UTILISE

Des outils libres, hébergés en France par une association d'éducation populaire, sans compte à créer et sans revendre vos données. C'est cohérent avec ce que nous défendons.

- ▶ **Framadate** pour trouver une date à plusieurs. Deux ou trois créneaux, jamais plus, sinon les réponses se dispersent.
- ▶ **Framacalc** pour votre tableau de bord partagé : contacts, tâches, qui fait quoi, budget.
- ▶ **Framapad** pour l'ordre du jour et les comptes rendus, que tout le monde peut amender.

🕒 CE QU'IL FAUT FAIRE, ET QUAND

Dates réelles à gauche, jours avant la marche à droite, pour que ce tableau resserve la prochaine fois. Si tu prends le train en marche, fais les étapes en retard dans l'ordre.

QUAND	J-	CE QUE VOUS FAITES
Tout de suite	J-46	Groupe local créé. Première réunion calée. Lieu et heure fixés. Marche recensée sur la carte.
Avant le 25 août	J-32	Parcours dessiné.
Fin août	J-30	Réunion inter-organisations : associations, syndicats, collectifs. Répartition des rôles. Budget prévisionnel.
Avant le 1er sept.	J-25	Affiche et visuels adaptés à votre ville. Événement Facebook créé.
Samedi 6 sept.	J-20	Publication de l'annonce sur tous les réseaux. Appel à volontaires lancé.
Week-end du 12 et 13	J-14	Premier collage. Début de fabrication de la banderole de tête.
Mercredi 16 sept.	J-10	Communiqué d'annonce envoyé à la presse locale. Porte-parole désignés.
Week-end du 19 et 20	J-7	Deuxième collage. Atelier banderole. Vérification du matériel : sono, mégaphones, gilets. Conférence de presse régionale avec les villes voisines, voir le kit de communication.
Mardi 22 sept.	J-4	Déclaration envoyée au plus tard , à la préfecture et à la mairie, avec le lieu et le parcours.
Mercredi 23 sept.	J-3	Relance des journalistes. Confirmation des personnes qui tiendront un rôle le jour J.
Jeudi 24 sept.	J-2	Brief des volontaires du cortège, des personnes qui photographient et de celles qui comptent.
Vendredi 25 sept.	J-1	Communiqué de bilan pré-rédigé. Matériel chargé. Batteries en charge. Eau achetée.
Samedi 26 sept.	Jour J	Installation, marche, village, assemblée locale à 18h , démontage.
26 sept., 3 h après	H+3	Communiqué de bilan envoyé avec le chiffre et la photo.

⚠️ LES DEUX CHOSES QUI BLOQUENT TOUT

Le lieu et l'heure non fixés. Tant qu'ils manquent, rien d'autre ne peut avancer.

Personne de désigné pour un rôle. Une tâche sans prénom en face ne sera pas faite.

FAIRE VIVRE LE GROUPE LOCAL

 LES RÔLES À POURVOIR

Mets un prénom en face de chaque ligne, dans votre Framacalc. Une personne peut en porter plusieurs, et plusieurs personnes peuvent se partager une ligne. **Aucun de ces rôles ne donne d'autorité sur les autres.**

LE LIEN

Répond aux messages, relance, fait circuler l'information, prépare les réunions. Un rôle discret dont dépend presque tout le reste.

LE PARCOURS

Dessine le trajet, envoie la déclaration, parle à la mairie et à la préfecture.

LA COM

Adapte les visuels, publie, colle, contacte la presse. Voir le kit de communication.

LE MATÉRIEL

Sono, mégaphones, gilets, banderole, tables, eau. Cherche, emprunte, transporte, rapporte.

LES PARTENAIRES

Contacte associations, syndicats, collectifs, commerces. Tient le tableau de qui a répondu quoi.

LE VILLAGE

Stands, cantine, ateliers, espace familles, accessibilité. Voir page 8.

L'ACCUEIL

Reçoit les nouvelles personnes, leur explique où on en est, leur trouve quelque chose à faire tout de suite.

LES SOUS

Tient les comptes à la vue de tous, collecte, rembourse. Voir l'encadré en bas de page.

LE JOUR J

Une personne sans rôle précis, qui garde une vue d'ensemble et règle les imprévus au fur et à mesure.

SI VOUS ÊTES PLUS DE VINGT

Regroupez ces rôles en cinq pôles, com, volontaires, logistique, animation, finances, avec une personne référente par pôle et une réunion de coordination hebdomadaire qui réunit les référentes et reste ouverte à tout le monde. En dessous de vingt, les pôles créent de la bureaucratie pour rien : restez sur la liste de rôles.

 LES RÉUNIONS

- ▶ **Ordre du jour partagé à l'avance**, dans un Framapad où chacune et chacun ajoute ses points. Le jour J, on ne cherche pas de quoi parler, on décide.
- ▶ **Deux heures maximum**. Au-delà, plus personne n'écoute et les gens ne reviennent pas.
- ▶ **Trois rôles à chaque fois** : quelqu'un anime, quelqu'un tient le temps, quelqu'un prend les notes. Faites-les tourner.
- ▶ **Un relevé de décisions** publié dans le groupe sous 48 heures. Les décisions, pas le récit de la séance : c'est ce qui se lit.
- ▶ **La date de la prochaine réunion** fixée avant de se quitter.

 NE TE CRAME PAS

Dans la plupart des villes, ce sont trois personnes qui finissent par porter le travail de vingt, et qui lâchent à J-5. Ça arrive dans presque toutes les villes, et ça ne se voit qu'une fois qu'il est trop tard.

- ▶ **Dis ce que tu peux faire, et rien de plus**. Mieux vaut une heure par semaine tenue que dix heures promises.
- ▶ **Une tâche que personne ne prend, ne la ramasse pas par défaut**. Proposez-la au groupe, ou renoncez-y ensemble. Mieux vaut une marche sans stand qu'une personne épuisée.
- ▶ **Écrivez les mots de passe et les contacts dans le Framacalc**, pour que le travail puisse continuer si quelqu'un doit s'arrêter.
- ▶ **Prenez des nouvelles**. Quelqu'un qui se tait depuis dix jours n'a pas abandonné, il est probablement débordé. Un message suffit souvent à le remettre en selle.

 L'ARGENT

Chaque mobilisation se débrouille. Vous pouvez demander des contributions aux personnes et aux organisations locales, faire circuler un chapeau, ouvrir une cagnotte. **Dans tous les cas, la comptabilité est transparente** : un tableau visible de tout le monde, qui a avancé quoi, ce qui a été collecté, ce qui a été dépensé, et qui a été remboursé. Les personnes qui avancent l'argent sont ainsi protégées, et les soupçons, qui empoisonnent un groupe plus sûrement qu'un désaccord politique, n'ont pas de prise.

À LIRE AVANT DE CHOISIR LE PARCOURS

Cette page vient avant la logistique, parce qu'elle décide du parcours, de l'horaire et du rythme. Marchent en tête les personnes les plus impactées par les canicules, les sécheresses et les incendies. Encore faut-il qu'elles puissent venir, et tenir jusqu'au bout.

LA CHALEUR ET LE SOIN

- ▶ **De l'eau**, en quantité, distribuée au départ et à l'arrivée. Repérez les fontaines publiques sur le parcours.
- ▶ **De l'ombre** aux points d'arrêt et sur le lieu d'arrivée. Une place en plein soleil à 15h se vide en trente minutes.
- ▶ **Un rythme lent**. Le cortège avance au pas du plus lent, jamais l'inverse.
- ▶ **Des personnes formées aux premiers secours**, ou une association de secourisme sollicitée en amont. Une trousse, de l'eau, du sucre, de quoi rafraîchir.
- ▶ **Un numéro joignable** en cas de problème avec la police ou d'interpellation, connu de l'équipe et affiché sur les fiches.

L'ACCESSIBILITÉ

- ▶ **Un parcours praticable en fauteuil** et en poussette : évitez pavés, escaliers, trottoirs sans bateau, forte pente.
- ▶ **Un point de rendez-vous desservi** par les transports, avec du stationnement accessible à proximité.
- ▶ **Rejoindre l'arrivée sans marcher**. Annoncez-le à l'avance : beaucoup de gens viendraient s'ils savaient qu'ils peuvent n'être là qu'à la fin.
- ▶ **Des toilettes** repérées, et si possible accessibles.
- ▶ **De quoi s'asseoir** à l'arrivée, même des cartons ou des palettes.
- ▶ **Demandez les besoins** dans vos publications : traduction, langue des signes, autre langue. On ne devine pas, on demande.

LES ENFANTS ET LES FAMILLES

La marche est ouverte aux enfants. **Prévoyez un espace familles**, et dites-le dans la com, sinon les parents de très jeunes enfants ne viendront pas. Un coin à l'ombre avec des tapis, de quoi changer un bébé, s'asseoir pour allaiter, un peu d'eau et deux ou trois jeux suffisent. Prévoyez-le même sans village : un abri à l'arrivée, une salle prêtée, un porche.

Un atelier pancartes avant le départ occupe les enfants, occupe les parents, et rend la marche plus jolie. Voir page 8.

VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

Ça peut arriver dans un cortège, sur le village, ou dans le groupe local. Prévoyez-le avant, parce qu'on n'improvise pas ce jour-là.

- ▶ **Deux personnes identifiées et joignables**, dont au moins une femme, annoncées au départ et affichées sur le village.
- ▶ **Un endroit au calme** où se mettre à l'écart, à l'abri des regards.
- ▶ **La conduite à tenir** : croire la personne, ne pas l'interroger, lui demander ce dont elle a besoin et respecter sa réponse, ne rien décider à sa place, ne pas diffuser ce qu'elle raconte.
- ▶ **Écarter la personne mise en cause** du rôle qu'elle occupe et du lieu, sans attendre de preuve et sans en faire un tribunal public.

DEUX NUMÉROS À CONNAÎTRE

Le 3919, violences faites aux femmes, anonyme et gratuit, sept jours sur sept. Le 17 ou le 112 en cas d'urgence immédiate. Affichez-les sur le village.

CHOISIR SON FORMAT

 TROIS PROPOSITIONS, À ÉGALITÉ

Chaque ville choisit ce qui lui va, selon sa géographie, ses forces et ses habitudes. Les horaires ci-dessous sont indicatifs.

1 - DU POINT A AU POINT B

La marche classique. On part d'un lieu, on arrive dans un autre, et l'assemblée se tient au point d'arrivée.

13h	Installation du son
14h	Ouverture du rassemblement, puis prises de parole à 14h30
15h	Départ de la marche
17h	Arrivée, puis animation musicale
18h à 20h	Assemblée locale au point d'arrivée : on décide des suites
20h à 21h	Démontage

Prévoyez de quoi transporter la sono et le matériel du point A au point B, et un abri ou un porche à l'arrivée pour l'espace familles.

2 - LA BOUCLE, DU POINT A AU POINT A

On part et on revient au même endroit. L'intérêt : on tient la place toute la journée. On peut y installer le village, y laisser le matériel pendant la marche, et retrouver le lieu vivant au retour. Une marche d'une heure devient une journée entière ensemble.

13h	Installation du son et du village
14h	Ouverture du rassemblement, puis prises de parole à 14h30
15h	Départ de la marche
17h	Retour sur la place, animation musicale
18h à 20h	Assemblée locale sur la place
20h à 21h	Démontage

3 - SE MOBILISER LOCALEMENT, PUIS CONVERGER

Pour les villes et les villages qui préfèrent grossir les rangs d'un grand rassemblement à proximité.

10h	Marche locale
11h30	Pique-nique partagé et mini-assemblée locale
13h	Départ groupé vers la ville d'accueil
14h	Arrivée sur le grand rassemblement

Prévenez l'équipe de la ville d'accueil, elle vous attendra. Tenez votre mini-assemblée le matin, ou joignez-vous à celle de la ville d'accueil le soir.

 DESSINER LE PARCOURS

- ▶ **Trois kilomètres** est une bonne longueur. Moins pour une petite ville, jamais beaucoup plus.
- ▶ **Un départ central** et desservi par les transports, à un endroit que tout le monde sait trouver.
- ▶ **Des rues assez larges** et prises dans le sens de la circulation.
- ▶ **Une portée symbolique** : passez devant la préfecture, une agence bancaire, un siège d'entreprise, un lieu abîmé par la sécheresse ou le feu.
- ▶ **Vérifiez ce qui se passe ce jour-là** dans votre ville : marché, travaux, brocante, autre rassemblement.

C'EST SIMPLE, ET C'EST UN DROIT

Une marche revendicative sur la voie publique se **déclare**, elle ne se demande pas. Manifester est un droit constitutionnel. La préfecture n'a pas à donner son accord : elle enregistre. Elle peut seulement prendre un arrêté d'interdiction s'il existe un motif sérieux, ce qui est rare et se conteste.

Vous recevrez un **récépissé**, c'est-à-dire un accusé de réception. Gardez-le, il prouve que la déclaration a été faite.

Cela dit, la préfecture n'est pas seulement un guichet. Elle a pour tâche de préserver la sécurité physique des personnes qui manifestent, en les protégeant du trafic routier, ce qui suppose qu'elle reçoive le tracé à l'avance. Elle pourra vous proposer des corrections si la marche traverse un axe réservé aux secours, ou si des travaux sont prévus sur le parcours. Ces échanges sont courants et se négocient.

Il faut trois personnes pour déclarer, domiciliées dans le département, avec leurs noms, prénoms et adresses. Choisissez-les à l'avance : ce sont elles qui seront rappelées si la préfecture veut discuter du parcours.

UNE SIGNATURE OU TROIS ?

Dans la pratique, une déclaration signée d'un seul nom passe le plus souvent, et beaucoup de manifestations se déclarent ainsi. Mettre trois noms ne coûte rien et retire à l'administration le seul prétexte formel dont elle dispose pour refuser d'enregistrer.

Envoyez avant le mardi 22 septembre, par courriel, **à la préfecture et à la mairie**, avec le lieu et le parcours. L'adresse de la préfecture se trouve sur son site, souvent sous la forme `pref-declarationdemanifestation@` suivi du nom du département. N'attendez pas leur réponse pour communiquer.

MODÈLE DE DÉCLARATION

Objet : déclaration de manifestation revendicative, samedi 26 septembre 2026, [VILLE]

Madame la Préfète, Monsieur le Préfet,

Conformément aux dispositions du code de la sécurité intérieure, nous vous déclarons la tenue d'une manifestation revendicative sur la voie publique.

Objet. Marche pour le climat, la paix et les solidarités, dans le cadre d'une mobilisation nationale se tenant le même jour dans de nombreuses villes de France.

Date et horaires. Samedi 26 septembre 2026, de [HEURE DE DÉBUT] à [HEURE DE FIN].

Lieu de rassemblement. [ADRESSE PRÉCISE].

Parcours. [RUE PAR RUE, DU DÉPART À L'ARRIVÉE]. Dispersion à [LIEU].

Nombre de personnes attendues. Environ [NOMBRE].

Organisation. La manifestation est organisée par [COLLECTIF, ASSOCIATIONS, SYNDICATS]. Un service de volontaires identifiables, d'environ [NOMBRE] personnes, encadrera le cortège et veillera au bon déroulement.

Moyens sonores. [SONO MOBILE, MÉGAPHONES, CAMION, FANFARE].

Nous restons à votre disposition pour tout complément.

Déclarantes et déclarants.

1. [PRÉNOM NOM], [ADRESSE COMPLÈTE], [TÉLÉPHONE], [COURRIEL]. Signature.

2. [PRÉNOM NOM], [ADRESSE COMPLÈTE]. Signature.

3. [PRÉNOM NOM], [ADRESSE COMPLÈTE]. Signature.

Fait à [VILLE], le [DATE].

📞 CE QU'ON VOUS DEMANDERA AU TÉLÉPHONE

La préfecture rappelle souvent dans les jours qui précèdent. Elle voudra savoir combien de personnes vous attendez, combien de volontaires pour encadrer le cortège, quelles organisations participent, et si vous avez connaissance d'éléments perturbateurs. Répondez simplement, et n'inventez pas de chiffres.

Pour une ville de trois mille habitantes et habitants, cinq personnes pour encadrer suffisent. Pour une grande ville, comptez plutôt une vingtaine, davantage si vous attendez beaucoup de monde. Pour le nombre de personnes attendues, donnez une fourchette prudente plutôt qu'un chiffre optimiste. Annoncer trois cents personnes et en réunir quatre-vingts abîme la relation pour les fois suivantes.

🕒 SI VOUS NE SAVEZ PAS COMBIEN VOUS SEREZ

C'est le cas de la plupart des petites villes, et ça ne doit pas vous empêcher de déclarer. Deux solutions, toutes deux acceptées par les préfectures.

Le parcours modulable. Déposez un tracé, en précisant dans votre déclaration qu'il pourra être remplacé par un rassemblement statique selon le nombre de personnes présentes. Vous décidez le jour même, sans avoir à redéclarer quoi que ce soit.

Le rassemblement en prélude. Si vous êtes à proximité d'une ville plus grande, organisez un rassemblement chez vous le matin, puis un déplacement collectif vers la marche principale. Vous existez localement, et vous grossissez les rangs ailleurs.

🏛️ ET LA MAIRIE

Elle ne délivre pas d'autorisation de manifester, mais elle décide de l'occupation de l'espace public. Si vous voulez une scène, de l'électricité, des barrières, des tables ou un village sur une place, il faut le lui demander, et **tôt** : les délais vont de quelques semaines à deux mois. Appelez plutôt que d'écrire, et demandez aussi ce qu'elle peut vous prêter, beaucoup de communes disposent de matériel.

▶ LES VOLONTAIRES DU CORTÈGE

Des personnes qui veillent à ce que la marche se passe bien, reconnaissables à un gilet ou un brassard. Elles n'ont aucun pouvoir sur personne et ne remplacent pas la police : elles rendent un service au cortège.

- ▶ **Tenir le cortège en un seul bloc.** Si un trou se creuse, la tête ralentit. Si ça se tasse trop, la tête accélère.
- ▶ **Se parler entre l'avant et l'arrière.** Une boucle de discussion dédiée, ou simplement deux numéros de téléphone.
- ▶ **Tenir les côtés** aux intersections, avec la police qui bloque la circulation. Des vélos aident à remonter le cortège vite.
- ▶ **Rester non-violent en toutes circonstances**, y compris face à un automobiliste énervé. Distribuez un flyer aux automobilistes qui attendent, ça désamorce la plupart des tensions.
- ▶ **Une personne référente** pour parler à la police, désignée une heure avant, et une seule.
- ▶ **Échangez un numéro de téléphone** avec le contact policier avant le départ, dans les deux sens.
- ▶ **Prévenez-les cinq minutes avant le départ effectif**, pour qu'ils puissent arrêter la circulation en amont. Sans ce coup de fil, le cortège s'élance dans le trafic.

 UNE HEURE AVANT

Donnez rendez-vous à toute l'équipe une heure avant le départ. Briefez d'abord tout le monde ensemble, puis par rôle. Distribuez le matériel de visibilité, gilets et brassards, à ce moment-là.

 LES AUTRES RÔLES DU JOUR**PHOTO**

Une ou deux personnes briefées, un téléphone récent suffit. Voir le kit de communication.

COMPTAGE

Deux ou trois personnes, au pic, une demi-heure après le départ. Méthode dans le kit de communication.

SECOURS

Personnes formées, trousse, eau, sucre, ombre.

ÉCOUTE

Les deux personnes joignables en cas de violences sexistes et sexuelles.

COORDINATION

Une personne sans autre rôle, qui règle les imprévus et garde la vue d'ensemble.

VILLAGE

Une personne qui reste sur place pendant la marche et garde le matériel.

 LA LISTE DU MATÉRIEL**VÉRIFIÉ À J-7**

Sono ou enceinte à roulettes, mégaphones, gilets ou brassards, moyen de transport du matériel, rallonges, batteries externes.

VÉRIFIÉ À J-1

Mégaphones chargés et testés, sono et micros testés, **playlist musicale prête sur une clé USB ou un ordinateur portable, avec les câbles**, banderole de tête prête, eau achetée, cartons et peinture pour l'atelier pancartes, trousse de secours, scotch et ficelle, sacs poubelle.

OÙ EMPRUNTER DU MATÉRIEL

Personne n'achète une sono pour une journée. **Commencez par les syndicats** : leurs adhérentes et adhérents ont souvent la possibilité d'emprunter du matériel à leur union locale ou départementale, qui est généralement bien équipée. Voyez aussi les MJC, les centres sociaux, les associations culturelles, les comités des fêtes, les radios associatives, et le service des fêtes de votre mairie, qui prête souvent tables, barrières et parfois une scène.

LE SON ET LES PANCARTES

Testez les mégaphones et la sono la veille plutôt que le matin. La panne de son est le problème le plus fréquent, et le plus difficile à rattraper une fois sur place. Pensez aussi à récupérer les pancartes à la fin : elles resserviront le 14 novembre.

 L'ATELIER PANCARTES

Donnez rendez-vous **deux heures avant le départ** pour peindre les pancartes ensemble. Ça demande peu de préparation et ça rend beaucoup : les enfants sont occupés, des gens qui ne se connaissent pas se parlent, et le cortège sera coloré et lisible en photo.

- ▶ Des cartons de récupération, de la peinture, des pinceaux, des marqueurs épais, du gros scotch et des tasseaux.
- ▶ Une liste de slogans affichée, pour celles et ceux qui n'ont pas d'idée.
- ▶ Annoncez-le dans toutes vos publications, c'est un motif de venue en soi.

LE VILLAGE

Un lieu de vie sur la place, qui transforme une marche en journée. C'est aussi la meilleure occasion de l'année pour que les associations et les collectifs de votre ville montrent ce qu'ils font.

LES STANDS

Associations, syndicats, collectifs, groupes d'habitantes et d'habitants. Une table et deux chaises suffisent. Demandez-leur d'apporter les leurs.

LA CANTINE

Prix libre, ou repas partagé où chacune et chacun apporte quelque chose. Prévoyez de l'eau en quantité.

L'ESPACE FAMILLES

À l'ombre, avec des tapis, de quoi changer un bébé, s'asseoir pour allaiter, et deux ou trois jeux.

LES ATELIERS

Réparation, semences, fresque du climat, initiation à autre chose. Ce que savent faire les gens du coin.

LA MUSIQUE

Fanfare, batucada, chorale, groupe acoustique. Sinon une enceinte et une liste de morceaux.

L'ACCUEIL

Une table à l'entrée, avec le programme, les affiches, et de quoi noter les contacts de celles et ceux qui veulent continuer.

LA TABLE D'ACCUEIL

Elle récolte les contacts, et de ces contacts dépend ce qu'il restera le 27 septembre. Un carnet et un stylo suffisent, à condition que quelqu'un s'y tienne en permanence.

FAIRE VIVRE LE CORTÈGE

- ▶ **De la musique.** Une fanfare, une batucada ou une chorale porte le cortège pendant trois heures. À défaut, une grosse enceinte à roulettes fait l'affaire, une association du coin en a sûrement une.
- ▶ **Alternez** musique et slogans, par tranches d'une dizaine de minutes. Imprimez les slogans pour que les gens puissent suivre.
- ▶ **Variez le rythme.** Un arrêt devant un bâtiment qui a du sens, quelques pas en arrière, un moment de silence : ça réveille un cortège qui s'endort.
- ▶ **Les prises de parole** se font au départ et à l'arrivée, pas pendant la marche. Quatre familles de voix : les personnes les plus impactées d'abord, puis les associations et collectifs, puis des voix expertes sur le climat, l'eau, la forêt, l'agriculture ou la santé, puis l'équipe d'organisation.
- ▶ **Ouvrez par les motifs de la mobilisation** et par les organisations qui l'organisent. **Fermez par les informations pratiques** : le déroulé de la journée, le parcours, l'heure de l'assemblée.
- ▶ **Attention aux prises de parole trop longues**, en particulier si la sono ne permet pas à tout le monde d'entendre distinctement. Une foule qui n'entend pas se met à parler, et plus personne n'écoute. Prévenez les intervenantes et intervenants du temps dont ils disposent, avant, pas pendant.

LE MOMENT LE PLUS IMPORTANT DE LA JOURNÉE

À 18h, à l'arrivée, une **assemblée locale** ouverte à toutes les personnes présentes. Elle décide des suites, et elle fixe la date de la prochaine. Une marche réussie qui se termine sans assemblée ne laisse rien derrière elle : les gens rentrent chez eux, et le 27 septembre il ne reste qu'un souvenir.

Un kit entier lui est consacré, avec l'ordre du jour, les rôles, la façon de distribuer la parole et de décider. Préparez-le avant le 26, et désignez à l'avance les personnes qui animeront.

CE QUI DOIT EN SORTIR, AU MINIMUM

Une date, ou mieux une périodicité de réunion. Une liste de contacts. Une ou deux décisions concrètes, si modestes soient-elles. Ce qui n'est pas tranché ce soir-là se tranchera à la réunion suivante.

CE QUI VIENT ENSUITE

- ▶ **1er et 2 novembre** : coordination nationale à Paris. Votre assemblée peut y envoyer des personnes, désignées comme elle l'a décidé.
- ▶ **14 novembre** : nouvelle marche. Gardez vos banderoles, vos pancartes et vos contacts.
- ▶ **Entre les deux** : vos assemblées locales continuent, au rythme que vous avez choisi.

DANS LES JOURS QUI SUIVENT

- ▶ **Le communiqué de bilan** envoyé trois heures après la marche, avec le chiffre et la photo. Passé 21h, les rédactions ont bouclé.
- ▶ **Le chiffre du comptage** envoyé à la coordination le soir même, pour le total national.
- ▶ **Le relevé de décisions de l'assemblée** publié sous 48 heures sur un Framapad, amendable par les personnes présentes, et partagé dans la communauté.
- ▶ **Un message de remerciement** à tout le monde, et le rangement du matériel emprunté. C'est aussi comme ça qu'on vous prêterà à nouveau une sono l'année prochaine.
- ▶ **Les contacts récoltés** à la table d'accueil, ajoutés au groupe local.

LE 26 SEPTEMBRE N'EST QU'UN DÉBUT

Cette mobilisation appartient à toutes celles et tous ceux qui y participent. Chaque ville s'autodétermine, dans le respect des modes d'action des autres. La coordination relie et outille, elle ne décide pas à votre place. **On ne vient pas seulement défiler, on vient construire la suite.**

LES MOTS QU'ON EMPLOIE

Tous les mots un peu techniques des quatre documents du mouvement, expliqués une fois pour toutes. Personne n'est né en sachant ce qu'est un réceptionné.

Apartisan. Qui ne soutient aucun parti en particulier, sans pour autant être apolitique ni hostile aux partis.

Assemblée locale. Le moment de démocratie qui se tient à la fin de la marche, ouvert à toutes les personnes présentes, et qui décide des suites.

Boucle. Un groupe de discussion sur Telegram, Signal ou WhatsApp. Aussi : un parcours qui revient à son point de départ.

Coordination. L'équipe nationale du mouvement. Elle relie les villes et fournit les outils, elle ne décide pas à leur place.

GIEC. Groupe d'expertes et d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat. Il rassemble et synthétise les travaux scientifiques mondiaux depuis 1988.

Marche. Ce que nous organisons. Le mot manifestation ne sert que dans la déclaration en préfecture, où il a une valeur juridique.

Préfecture. Le représentant de l'État dans le département. C'est à elle qu'on déclare une manifestation.

Street medic. Personne formée aux premiers secours qui circule dans un cortège pour porter assistance.

Le village. Le lieu de vie installé sur la place : stands, cantine, ateliers, espace familles.

Volontaires du cortège. Celles et ceux qui veillent au bon déroulement de la marche, reconnaissables à un gilet. Aucun pouvoir sur personne.

Arrêté d'interdiction. Décision d'un préfet interdisant une manifestation. Rare, motivée, et contestable devant le tribunal administratif.

Banderole de tête. La grande banderole portée en avant du cortège. C'est elle qu'on voit sur les photos de presse.

Cortège. L'ensemble des personnes qui marchent. Le cortège de tête en est la première partie.

Framacalc, Framadate, Framapad. Outils libres et gratuits, sans compte à créer : un tableur partagé, un sondage de dates, un texte écrit à plusieurs.

Groupe local. Les personnes qui organisent la marche dans une ville. Ouvert, sans hiérarchie, sans adhésion.

Mouvement du 26 septembre. Le collectif de citoyennes et de citoyens qui édite le site et porte l'appel.

Réceptionné. L'accusé de réception que la préfecture envoie après une déclaration. À conserver.

Superprofits. Bénéfices très supérieurs à l'ordinaire, réalisés à la faveur d'une crise, par exemple la flambée du prix du baril.

Volontaire. Toute personne qui donne du temps à la mobilisation, avec ou sans organisation derrière elle.

VSS. Violences sexistes et sexuelles. Voir page 4 pour la conduite à tenir.

UNE QUESTION, UN DOUTE, UN BLOCAGE

Tu n'es jamais seule ni seul. Pose ta question dans la communauté Telegram, t.me/Infos_26_Septembre. Quelqu'un a déjà rencontré le même problème.

Auto-organisation, intelligence collective, confiance, bienveillance.